



«САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь

Газета распространяется бесплатно 21 марта 2023 года № 7 (73)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

1. Постановление от 14.03.2023 года № 16 «Об утверждении положения о проведении эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения Саранпaulь в чрезвычайных ситуациях»
2. Решение от 13.03.2023 года № 235 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпaulь»
3. Решение от 13.03.2023 года № 236 «Об утверждении Порядка реализации дополнительной гарантии по частичной компенсации расходов на санаторно-курортное обслуживание лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь»
4. Решение от 13.03.2023 года № 237 «Об утверждении положения о денежном содержании главы сельского поселения Саранпaulь»
5. Решение от 13.03.2023 года № 238 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Саранпaulь Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа Югры на период до 2032года»

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область
Березовский район
Сельское поселение Саранпaulь
Администрация сельского поселения Саранпaulь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2023 г.

№ 16

Об утверждении положения о проведении эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения Саранпaulь в чрезвычайных ситуациях

1. В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 года № 1654 «Об утверждении правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом сельского поселения Саранпaulь: Утвердить Положение о проведении эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения Саранпaulь в чрезвычайных ситуациях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь «Саранпaulьский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпaulь.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы поселения

Г.С.Шумей

Приложение
К постановлению администрации
сельского поселения Саранпaulь
от 14.03.2023 года № 16

Положение о проведении эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения Саранпaulь в чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет проведение эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения Саранпaulь, которые планируются и готовятся в повседневной деятельности и осуществляются при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

1.2. Эвакуационные мероприятия планируются эвакуационной комиссией сельского поселения Саранпaulь (далее – Комиссия) и осуществляются при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.3. Эвакуации подлежат население, попадающее в зону чрезвычайной ситуации (далее – ЧС).

1.4. Эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы проводится в случае, если существует реальная угроза их уничтожения, похищения или повреждения в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

1.5. Особенности проведения эвакуации определяются характером источника ЧС (авария на критически важном, потенциально опасном объекте или на объекте жизнеобеспечения, крупные пожары, повреждение и (или) разрушение зданий и сооружений, затопление или подтопление жилых зданий во время весеннего паводка, стихийные бедствия и т.д.), пространственно-временными характеристиками воздействия поражающих факторов источника ЧС, численностью и охватом вывозимого (выводимого) населения, временем и срочностью проведения эвакуационных мероприятий.

1.6. Вероятными источниками возникновения чрезвычайных ситуаций, угрожающих здоровью и жизни людей, осложняющих производственную деятельность на территории поселения, могут быть:

- лесные, торфяные и прочие пожары;
- наводнения (паводки);
- размораживание отопительных систем в зимний период в жилом фонде.

1.7. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

Упреждающая (заблаговременная) эвакуация осуществляется при получении достоверных данных об угрозе возникновения ЧС.

Экстренная (безотлагательная) эвакуация осуществляется при малом времени упреждения и в условиях воздействия на людей поражающих факторов источника ЧС, а также в случае нарушения жизнеобеспечения населения, при котором возникает угроза жизни и здоровью людей.

1.8. Решение на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в зависимости от масштаба чрезвычайной ситуации принимается Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

1.9. Эвакуируемое население, материальные и культурные ценности размещаются в безопасных районах до особого распоряжения, в зависимости от обстановки.

1.10. Проведение эвакуации возлагается на Комиссию, положение и состав которой утверждаются постановлением администрации сельского поселения Саранпауль.

2. Организация проведения эвакуационных мероприятий

2.1. При получении достоверного прогноза возникновения чрезвычайной ситуации организуются и проводятся эвакуационные мероприятия, цель которых заключается в создании благоприятных условий для организованного вывоза или вывода из зоны чрезвычайной ситуации населения.

2.2. Подготовительные эвакуационные мероприятия:

- приведение в готовность Комиссии, пунктов временного размещения и уточнение порядка их работы;
- уточнение численности населения, подлежащего эвакуации пешим порядком и транспортом;
- распределение транспортных средств;
- подготовка маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;
- подготовка к развертыванию пунктов временного размещения;
- проверка готовности систем оповещения и связи;
- приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

2.3. С получением сигнала на проведение эвакуации населения осуществляются следующие мероприятия:

- оповещение председателя Комиссии, руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, а также населения о проведении эвакуации;
- развертывание и приведение в готовность Комиссией, пунктов временного размещения;
- сбор и подготовка к отправке в безопасные районы населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- подача транспортных средств к пунктам посадки населения на транспорт;
- прием и размещение эвакуируемого населения в безопасных районах, заблаговременно подготовленных по первоочередным видам жизнеобеспечения.

2.4. Временное размещение эвакуируемого населения может осуществляться не только по заранее отработанным планам, но и проводиться в оперативном порядке.

3. Обеспечение эвакуационных мероприятий

3.1. В целях создания условий для организованного проведения эвакуации планируются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка, обеспечению безопасности дорожного движения, материально-техническому, связи и оповещения.

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Березовский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ**

РЕШЕНИЕ

13 марта 2023 г.

№ 235

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 г. № 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 г. № 278-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с изменениями, внесенными постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2022 года № 730-п), Уставом сельского поселения Саранпауль, Уставом сельского поселения Саранпауль

Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль (приложение 1).

2. Признать утратившими силу решения Совета поселения:

- от 23 декабря 2019 года № 80 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль»;

- от 18 декабря 2020 года № 127 «О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 80»;

- от 23 сентября 2022 г. № 202 «О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 80 (в редакции решения Совета депутатов сельского поселения от 18.12.2020 г. № 127)»;

- от 28 октября 2022 г. № 207 «О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 80 (в редакции решения Совета депутатов сельского поселения от 18.12.2020 г. № 127, от 23.09.2022 № 202)»;

- от 23 января 2023 г. № 228 «О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 80 (в редакции решений Совета депутатов сельского поселения от 18.12.2020 г. № 127, от 23.09.2022 № 202, 28.10.2022 г. № 207)».

3. Денежное поощрение по результатам работы за 2022 год в 2023 году выплачиваются в соответствии с нормативно-правовым актом Совета депутатов сельского поселения Саранпауль, действующим до 1 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

*Приложение 1
к решению Совета поселения
от 13 марта 2023 г. № 235*

ПОЛОЖЕНИЕ о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль. (далее-Положение)

1. Общие положения

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 86, ч.2 ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 г. № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в

Ханты – Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями, внесенными постановлениями правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2022 года № 730-п).

1.2. Положение определяет размеры должностных окладов, размеры ежемесячных и единовременных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Саранпауль (далее – муниципальные служащие), и порядок и условия их осуществления.

1.3. Расходы на оплату труда муниципального служащего не должны превышать нормативы, установленные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Положение может быть изменено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

II. Состав денежного содержания.

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

2.1.1. ежемесячных выплат:

- должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.2. единовременных выплат:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премии по результатам работы за год;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Выплаты, установленные подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения учитываются при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

III. Размеры должностных окладов.

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих исчисляютсякратно размеру базового должностного оклада (таблица 1).

Размер базового должностного оклада подлежит изменению (индексации) в размерах и в сроки изменений (индексации) должностных окладов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа.

Таблица 1

Группа	Категория / Наименование должности	Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициенты кратности	Должностной оклад (руб.)
Руководители				
высшая	Заместитель главы сельского поселения	4561	2.1270	9701
главная	Начальник отдела	4561	1.7570	8014
ведущая	Заведующий сектором	4561	1.6445	7501
Специалисты				
ведущая	Муниципальный жилищный инспектор	4561	1.3280	6057
тарифная	Главный специалист	4561	1.1775	5371
	Ведущий специалист	4561	1.1630	5304

3.2. Размер должностного оклада устанавливается приказом (распоряжением) главы сельского поселения Саранпауль и указывается в трудовом договоре.

3.3. Должностной оклад, установленный в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

IV. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.1. За качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, а также в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности муниципальным служащим выплачивается денежное поощрение в размере **13 (тринадцати) должностных окладов** из расчета на год:

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

4.3. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

4.4. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

4.4.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом муниципального служащего, качественная подготовка документов.

4.4.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы, непосредственного руководителя, а также решений Совета депутатов сельского поселения Саранпауль по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего.

4.4.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан.

4.4.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных административным регламентом.

4.4.5. Соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

4.5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.5.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, специалистом по работе с кадрами администрации сельского поселения предоставляется главе сельского поселения информация о фактах нарушения условий, перечисленных в пункте 4.4. настоящего Положения. На основании представленной информации принимается решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения.

4.5.2. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, глава сельского поселения, определяет размер премии лицам, замещающим должности муниципальной службы с учетом предложений непосредственного руководителя (руководителя структурного подразделения) и представляет в соответствующую бухгалтерию информацию о размере выплаты, в т.ч. о причине снижения размера ежемесячного денежного поощрения.

4.5.3. Размер ежемесячного денежного поощрения, подлежащий выплате, оформляется ведомостью (приложение 1 к Положению).

4.5.4. Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения.

Упущения	Процент снижения за каждый случай упущения (в % от максимального размера премии) В зависимости от правовых последствий
Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов	до 100%
Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановление, распоряжений, решений и поручений.	до 100%
Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан.	до 50%
Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
Невыполнение поручения руководителя	до 100%
Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений	до 50%
Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка	до 100%

4.5.5. Муниципальным служащим, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине его снижения. Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

V. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

5.1. За классный чин муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка. Ежемесячная надбавка за классный чин является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате.

5.2. Размер ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается распоряжением (приказом) главы сельского поселения (работодателем) в размере **7 (семи) должностных окладов** из расчета на год.

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размере:

Должность	Группа должностей	Категория	Классный чин	Размер выплаты (руб.)
1	2	3	4	5
заместитель главы сельского поселения	высшая	руководители	Действительный муниципальный советник 1 класса	5659
			Действительный муниципальный советник 2 класса	5494
			Действительный муниципальный советник 3 класса	5334
начальник отдела	главная	руководители	Муниципальный советник 1 класса	4675
			Муниципальный советник 2 класса	4539
			Муниципальный советник 3 класса	4406
заведующий сектором	ведущая	руководители	Советник муниципальной службы 1 класса	4375
			Советник муниципальной службы 2 класса	4248
			Советник муниципальной службы 3 класса	4128
муниципальный жилищный инспектор	ведущая	специалисты	Советник муниципальной службы 1 класса	3533
			Советник муниципальной службы 2 класса	3430
			Советник муниципальной службы 3 класса	3330
главный специалист	старшая	специалисты	Референт муниципальной службы 1 класса	3133
			Референт муниципальной службы 2 класса	3042
			Референт муниципальной	2953

			й службы 3 класса	
ведущий специалист	старшая	специалисты	Референт муниципальной службы 1 класса	3094
			Референт муниципальной службы 2 класса	3003
			Референт муниципальной службы 3 класса	2916

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащему, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

VI. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается муниципальному служащему в размере:

- 1) 10 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет.
- 2) 15 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет.
- 4) 25 процентов должностного оклада – для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

В размере **3 (трех) должностных окладов** из расчета на год.

6.2. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется согласно федеральному и окружному законодательству.

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка за выслугу лет в новом размере) производится с момента возникновения права на назначение (изменения) размера этой надбавки.

6.4. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка должностному окладу за выслугу лет применяется только к окладу (должностному окладу) по основной работе.

6.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (надбавка за выслугу лет в новом размере), установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

VII. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности, в качестве выполнения должностных обязанностей.

7.2. Указанная надбавка устанавливается в размере **14 (четырнадцати) месячных должностных окладов из расчета на год**, с учетом особенностей и специфики работы муниципального служащего, необходимости применения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных сферах и отраслях деятельности и зависит от категории и группы замещаемой должности.

7.3. Размер ежемесячной надбавки устанавливается распоряжением (приказом) главы сельского поселения с первого дня работы и указывается в трудовом договоре.

7.4. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же муниципальном органе либо при переходе из другого государственного органа, с федеральной государственной службы, муниципальной службы надбавка выплачивается в размере согласно п. 7.2. настоящего Положения с учетом категории и группы замещаемой должности.

7.5. Распоряжение (приказ), которым установлена ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, объявляется муниципальному служащему под роспись.

7.6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, установленная в соответствии с настоящим Положением выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

VIII. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается муниципальным служащим за работу в органе местного самоуправления, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии со статьей 148 [Трудового кодекса](#) Российской Федерации, решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23 сентября 2022 года № 203 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета сельского поселения».

8.3. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к выплатам, установленным разделом II настоящего Положения.

8.4. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

IX. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается муниципальным служащим за работу в органе местного самоуправления, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9.2. Муниципальным служащим при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.

9.3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к выплатам, установленным разделом II настоящего Положения настоящего Положения.

9.4. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

X. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

10.1. Муниципальным служащим за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности, исходя из результатов деятельности, может быть выплачена премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) в размере **не более 3 (трех) должностных окладов**.

10.2. Основными критериями для выплаты премии являются:

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

- необходимость применения при исполнении должностных обязанностей широкого круга специальных знаний в различных областях;
- участие в совещаниях, а также в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов;

- компетентность в принятии управленческих решений;
- работа в жестких временных рамках, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Саранпауль, запросами органов государственной власти.

- внесение муниципальным служащим предложений, улучшающих работу органа местного самоуправления сельское поселение Саранпауль, муниципальной службы в целом, внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов.

- соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

10.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда муниципальным служащим, состоящим в списочном составе на дату издания распоряжения главы сельского поселения, за исключением лиц: находящихся в отпуске без сохранения денежного содержания свыше 14 дней; проработавших менее трех месяцев, а также лиц, находящихся в отпуске без сохранения денежного содержания по уходу за ребенком.

10.4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, подлежащий выплате, оформляется по форме (приложение 2 к Положению).

XI. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год.

11.1. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере **не более 3 (трех) должностных окладов**.

11.2. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом за счет фонда оплаты труда.

11.3. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

11.4. Премия по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим по основному месту работы и основной занимаемой должности, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

11.5. Премия по результатам работы за год выплачивается также муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на муниципальную должность или должность муниципальной службы в орган местного самоуправления сельского поселения Саранпауль в текущем календарном году.

- в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего по причине: зачисления в образовательное учреждение, выхода на пенсию, перехода на выборную должность, в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, необходимости осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;

- в случае призыва по мобилизации;
- в связи с расторжением трудового договора по инициативе Работодателя в случае несоответствия муниципального служащего занимаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- в связи с прекращением и приостановлением трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

- достижением предельного возраста;

- в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

- в связи с избранием или назначением муниципального служащего на выборную должность в государственный орган, избранием его на выборную должность в орган местного самоуправления либо избранием его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе;

- в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности штата работников;

- в случае увольнения переводом по соглашению между работодателями в другой орган местного самоуправления.

11.6. Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в п. 11.5. премия по результатам работы за год не выплачивается.

11.7. В случае перевода в течение календарного года на другие должности муниципальной службы или должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль, выплата премии производится исходя из размера месячного фонда оплаты труда по замещавшим должностям пропорционально отработанному времени по данной должности, согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

11.8. Размер премии по результатам работы за год может быть снижен за упущения в работе, предусмотренные п. 4.5.4. настоящего Положения.

11.9. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения (приказа) главы сельского поселения.

11.10. Размер премии по результатам работы за год муниципальным служащим снижается по основаниям, предусмотренным п. 4.5.4. настоящего Положения, за исключением фактов снижения денежного вознаграждения муниципальным служащим за месяц по одному и тому же упущению.

11.11. Муниципальные служащие, которым снижен размер премии по результатам работы за год, должны быть ознакомлены с муниципальным правовым актом о причине и размере снижения денежного поощрения. Решение о снижении денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения.

11.12. Размер премии по результатам работы за год, подлежащий выплате, оформляется по форме (приложение 2 к Положению).

XII. Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.

12.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере **4,5 должностных окладов**, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска в размере **1 (одного) месячного фонда оплаты труда**.

2.5.5. Копию договора (при наличии) и копию одного из документов, подтверждающих оплату услуг:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

- подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.

2.6. Оплата санаторно-курортного обслуживания за счет средств бюджета сельского поселения Саранпауль осуществляется:

2.6.1. Для главы сельского поселения - в размере 70 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного обслуживания за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 3650 рублей.

2.6.2. Для детей главы сельского поселения - в размере 50 процентов от фактической стоимости обслуживания за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 2006 рублей.

2.7. Сумма, превышающая размер оплаты, указанный в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, оплачивается главой сельского поселения самостоятельно.

III. Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно.

3.1. Компенсация стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного обслуживания и обратно главе сельского поселения и их детям производится один раз в календарном году.

3.2. Главе сельского поселения и его детям оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного обслуживания и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.

3.2. Оплата стоимости проезда к месту санаторно-курортного обслуживания и обратно, осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с [решением](#) Совета депутатов сельского поселения Саранпауль "Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль, работающих в учреждениях, финансируемых из бюджета сельского поселения».

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра Березовский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2023 г.

№ 237

В соответствии со статьей 86

Об утверждении положения о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль

Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", от 28.12.2007 г. № 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.08.2019 г. № 278-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с изменениями, внесенными постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 декабря 2022 года № 730-п), Уставом сельского поселения Саранпауль.

Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль (приложение 1).

2. Признать утратившими силу решения Совета поселения:

- от 23 декабря 2019 года № 81 «Об утверждении Положения о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль»;

- от 18 декабря 2020 года № 129 «О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 81»;

- от 28 октября 2022 г. № 210 «О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 81»;

- от 23 января 2023 г. № 229 «О внесении изменений и дополнений в Положение о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 23.12.2019 г. № 81 (в редакции решений Совета депутатов сельского поселения от 18.12.2020 г. № 129, от 28.10.2022 г. № 210)».

3. Денежное поощрение по результатам работы за 2022 год в 2023 году выплачиваются в соответствии с нормативно-правовым актом совета депутатов сельского поселения Саранпауль, действующим до 1 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Глава сельского поселения

И.А. Сметанин

*Приложение 1
к Решению совета поселения
от 13 марта 2023 г. № 237*

ПОЛОЖЕНИЕ о денежном содержании главы сельского поселения Саранпауль. (далее-Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 86, с ч. 2 ст. 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 г. № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 г. № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Положение определяет размеры и порядок выплаты денежного содержания главе сельского поселения Саранпауль (далее - глава сельского поселения).

1.3. Расходы на оплату труда главы сельского поселения не должны превышать нормативы, установленные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

II. Состав денежного содержания.

2.1. Денежное содержание главы сельского поселения состоит из:

2.1.1. ежемесячных выплат:

- ежемесячное денежное вознаграждение;
- ежемесячного денежного поощрения;
- районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.1.2. единовременных выплат:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- премии по результатам работы за год;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Выплаты, установленные подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения учитываются при исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска с сохранением заработной платы и других случаях, с которыми связана выплата средней заработной платы, а также пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

III. Ежемесячное денежное вознаграждение.

3.1. Размер ежемесячного денежного вознаграждения главе сельского поселения устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

3.2. Денежное вознаграждение главы сельского поселения исчисляется кратно размеру базового должностного оклада (таблица 1).

3.3. Размер базового должностного оклада подлежит изменению (индексации) в размерах и в сроки изменений (индексации) должностных окладов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа.

таблица 1

п/п	иципально й службы	Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент кратности	Денежное вознаграждение
	2	3	4	
1.	Глава сельского поселения	4561	3.8945	17763

3.4. Ежемесячное денежное вознаграждение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

3.5. Главе сельского поселения сохраняется ранее рассчитанное денежное вознаграждение до истечения срока полномочий, если муниципальное образование, начиная с очередного финансового года отнесено к группе с меньшей численностью постоянно проживающего на его территории населения.

IV. Ежемесячное денежное поощрение.

4.1. Ежемесячное денежное поощрение для главы сельского поселения устанавливается в размере **13 (тринадцати) денежных вознаграждений** в расчете на год за фактически отработанное время в календарном месяце, согласно таблице учета рабочего времени.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение, установленное в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с другими выплатами, составляющими денежное содержание.

V. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается главе сельского поселения за работу в органе местного самоуправления, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения Саранпауль (далее - муниципальный правовой акт) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5.3. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к выплатам, установленным разделом II настоящего Положения.

5.4. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

VI. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.1. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается главе сельского

поселения за работу в органе местного самоуправления, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Главе сельского поселения при исчислении денежного содержания устанавливается районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 1,7.

6.3. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к выплатам, установленным разделом II настоящего Положения.

6.4. Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается:

- за своевременное, качественное и полное выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате применения которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образовании сельское поселение Саранпауль;

- за личный вклад главы сельского поселения в проведении и (или) участии муниципального образования сельское поселение Саранпауль в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере не более **6 (шести) денежных вознаграждений**.

7.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается на основании решения постоянной комиссии по местному самоуправлению при Совете депутатов сельского поселения Саранпауль, оформленное в виде ведомости, в котором указывается конкретный размер премии, подлежащий выплате.

7.4. Ведомость, утвержденная председателем комиссии и подписанная одним из членов комиссии, являются основанием для начисления установленной премии (приложение 1 к Положению).

VIII. Премия по результатам работы за год.

8.1. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере не более **7 (семи) денежных вознаграждений**.

8.2. Премия по результатам работы за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом за счет фонда оплаты труда.

8.3. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году согласно таблице учета рабочего времени, включая время нахождения главы сельского поселения в служебной командировке.

8.4. Премия по результатам работы за год выплачивается главе сельского поселения, проработавшему полный календарный год.

8.5. Премия по результатам работы за год выплачивается главе сельского поселения, проработавшему неполный календарный год по следующим причинам:

- избрания на муниципальную должность в текущем календарном году;
- невозможности продолжения исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь);
- истечение установленного срока полномочий;
- сложение полномочий в связи с отставкой по собственному желанию;
- в связи с ликвидацией органа местного самоуправления.

8.6. Премия по результатам работы за год учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

8.7. В полном размере премия по результатам работы за год выплачивается при выполнении следующих условий:

- эффективное выполнение должностных полномочий;
- качественное, своевременное выполнение планов работы, решений представительного органа муниципального образования сельского поселения Саранпауль по вопросам, входящим в компетенцию главы сельского поселения;
- квалифицированное и своевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;
- соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

8.8. Размер премии по результатам работы за год снижается до 100% в случае:

- допущения лицом, замещающим муниципальную должность, нарушения прав и законных интересов граждан;

- невыполнения в прошедшем году условий, предусмотренных подпунктом 8.7.

8.9. В случае смерти главы сельского поселения, премия по результатам работы за год выплачивается членам семьи или иждивенцам умершего лица.

8.10. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании решения постоянной комиссии по местному самоуправлению при Совете депутатов сельского поселения Саранпауль, оформленное в виде ведомости, в котором указывается конкретный размер премии, подлежащий выплате.

8.11. Ведомость, утвержденная председателем комиссии и подписанная одним из членов комиссии, являются основанием для начисления установленной премии (приложение 1 к Положению).

IX. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска.

9.1. Главе сельского поселения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется единовременная выплата и материальная помощь в размере **4.5 ежемесячных денежных вознаграждений** и единовременная выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска в **размере 1 (одного) месячного фонда оплаты труда**.

9.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата и материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 5 календарных дней.

9.3. При делении отпуска на части, возможно предоставление указанных выплат по отдельности.

9.4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь, единовременная выплата для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается главе сельского поселения вновь вступившему в должность по истечении шести месяцев его непрерывной работы, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением (прекращением полномочий) не отработавшему полный год в размере пропорционально отработанному времени.

9.5. Пропорционально отработанное время рассчитывается в календарных днях.

9.6. Месячный фонд оплаты труда для единовременной выплаты для расчета ежегодного оплачиваемого отпуска формируется за счет средств, предусмотренных подпунктом 2.1.1. пункта 2.1 раздела 2 Положения.

X. Формирование фонда оплаты труда и источники финансирования оплаты труда.

10.1. Формирование фонда оплаты труда производится в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» и базируется на основных принципах:

- обязательности соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;

- обеспечения минимальных государственных гарантий по оплате труда;

- обеспечения зависимости величины заработной платы от квалификации, качества и результатов труда, сложности выполняемых работ.

10.2. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения денежного содержания муниципальных служащих.

10.3. Увеличение фондов оплаты труда осуществляется исходя из возможностей бюджета сельского поселения Саранпауль с учетом обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги и мотивации к повышению эффективности труда в соответствии с федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и органов местного самоуправления, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, утвержденных постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 06 августа 2010 года № 191-п.

10.4. Денежное содержание главе сельского поселения выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения Саранпауль.

Приложение 1 к Положению

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Председатель Комиссии по местному самоуправлению Совета депутатов сельского поселения Саранпауль _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.

Ведомость на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий, на выплату денежного поощрения по результатам работы за год

п / п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий; денежного поощрения по Положению
	2	3	4

Секретарь комиссии

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Березовский район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ
РЕШЕНИЕ**

13.03.2023г.
с.Саранпауль

№ 238

Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Саранпауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа Югры на период до 2032года

В соответствии Приказом Минрегиона РФ от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 416 «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 г. №83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», Постановлением Правительства от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации:

Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить актуализированную программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Саранпауль Березовского района ХМАО-Югры на период до 2032 года.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов с.п. Саранпауль от 24.05.2021 №145 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Саранпауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа Югры на период до 2027года».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения

И.А. Сметанин

Печатное средство массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации

органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1

Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.